

PRENOTAZIONE ESAMI PER CERTIFICAZIONI ECDL

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
Luogo nascita _____ Provincia _____ Data nascita _____
Luogo residenza _____ Cap _____ Provincia _____
Indirizzo _____ Telefono _____
Cellulare _____ Codice fiscale _____
Indirizzo e-mail (obbligatorio dal 01.01.2012) _____
Professione _____ Ente/Azienda _____
Titolo di studio _____
Classe _____ Sez. _____ Scuola _____

in possesso della SKILLS CARD N. IT _____ rilasciata dal TEST CENTER (indicare la sigla) _____

in DATA _____ (LEGGERE LA NOTA 1 IN FONDO ALLA PAGINA)

SI PRENOTA

a sostenere l'esame ECDL nella sessione del _____ per i moduli sotto indicati:

<input type="checkbox"/> 1 - Concetti di base della tecnologia dell'informazione	Syllabus 5.0	Syllabus 1.5
<input type="checkbox"/> 2 - Usare il computer e gestire i file	X	--
<input type="checkbox"/> 3 - Elaborazione testi	X	--
<input type="checkbox"/> 4 - Foglio elettronico	X	--
<input type="checkbox"/> 5 - Basi di dati	X	--
<input type="checkbox"/> 6 - Uso di strumenti di presentazione	X	--
<input type="checkbox"/> 7 - Reti informatiche	X	--
<input type="checkbox"/> ECDL CAD 2D	--	X

N.B. Contrassegnare con una X il modulo di cui si vuole sostenere l'esame. La versione del Syllabus è fissa.

La quota da versare è di euro:

- 21,50 per ogni modulo ECDL CORE
- 35,00 per l'ECDL CAD 2D STUDENTI (compresi universitari)
- 45,00 per l'ECDL CAD 2D NON STUDENTI

Allega alla presente attestazione del versamento di € _____ su c/c postale n. **11997632** intestato a **ITCG G.B. Carducci G. Galilei – Laboratorio Tecnologico – Viale Trento 63 – 63900 Fermo.**

OPPURE

L'importo di € _____ relativo ai moduli (specificare numero/i) _____ è già stato versato in data _____ per la sessione d'esame del _____ ma la prova non è stata sostenuta.

Fermo, _____

(Firma del Richiedente)

NOTA 1: per la prima prenotazione allegare fotocopia della skills card se questa non è stata rilasciata dall'ITCGT CARDUCCI/GALILEI

Attenzione Leggere e sottoscrivere l'informativa sul retro del foglio



Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati dei fruitori dei servizi formativi dell'Istituto.

Gentile Signore/a

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento dei relativi dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà effettuato da questo Istituto secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, La informiamo che:

1. Il Titolare del trattamento e responsabile della sicurezza dei dati personali è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, nella persona del suo legale rappresentante: prof. Anna Maria Vecchiola, Codice Fiscale VCC NMR 48E64 F522B.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Rag. Piera Damen Codice Fiscale DMN PRI 47C63 F626L.
3. Incaricato del trattamento è il personale amministrativo addetto della procedura.
4. I dati personali da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'Istituto, che, nella fattispecie riguardano servizi formativi per i quali l'Istituto è abilitato, nonché le procedure amministrative ad essi strumentali.
5. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.lgs. n. 196/2003.
6. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è necessario ed è consentito dalla normativa; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura dei beni e/o servizi.
7. I dati forniti potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici in relazione alla procedura amministrativa attivata per la fornitura del servizio richiesto e/o in relazione ad operazioni finalizzate per i corsi all'acquisizione di finanziamenti o a rendicontazione di spesa.
8. Al soggetto, titolare dei dati, sono riconosciuti all'interessato il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fermo _____

Visto, si autorizza al trattamento dei dati

(Firma dell'Utente)

(Firma di un Genitore per i minorenni)